

SÍLABO

I. DATOS GENERALES

1.1.	Asignatura:	Técnica de Redacción y Comunicación
1.2.	Código:	107
1.3.	Requisito:	Ninguno
1.4.	Créditos:	03
1.5.	Ciclo:	Primero
1.6.	Tipo de asignatura:	Obligatoria
1.7.	Duración:	17 semanas
1.8.	N° de horas de clase:	HT: 02 HP: 02 TH: 04
1.9.	Semestre Académico:	2022 A
1.10.	Profesores:	Dra. Micaela Aydé Silvia Choquehuanca Martínez (coordinadora) maschoquehuancam@unac.edu.pe Por designar

II. SUMILLA

El curso forma parte del área de estudios generales de naturaleza teórico – práctico que permitirá al estudiante conocer y discutir las más recientes técnicas de la lingüística teórica y aplicada, en relación con el manejo individual del idioma que deben alcanzar para lograr los objetivos propuestos. Asimismo, le permitirá al estudiante, nivelar aspectos ortográficos, gramaticales, semánticos, comunicación y redacción académica y científica, etc. con el objetivo de mejorar su capacidad de redacción y comunicación verbal y no verbal.

Teniendo en cuenta la naturaleza pragmática del curso se realiza los ejercicios y actividades con la finalidad de afianzar y consolidar el dominio de las habilidades de la comprensión oral, lectura y redacción. La comunicación lingüística como reflejo de la imagen personal y profesional. Principios éticos.

Abarca las siguientes unidades:

- UNIDAD I : Teoría gramatical
- UNIDAD II : Organización textual
- UNIDAD III : Ortografía y puntuación
- UNIDAD IV : Redacción y oratoria

III. COMPETENCIAS DE LA ASIGNATURA

a) Competencia General:

Comprende textos orales y escritos con coherencia, cohesión, adecuación, progresión temática e intención comunicativa acorde con los diferentes contextos y situaciones comunicativas.

b) Competencias de la Asignatura:

1. Analiza la estructura, función y el uso del lenguaje en la construcción de texto identificando los vicios del lenguaje y la corrección de estos.
2. Redacta diversos tipos de textos aplicando estrategias de comprensión lectora y fichaje.
3. Aplica normas ortográficas y de puntuación en los diversos que lee y escribe.
4. Argumenta la importancia de la redacción y la oratoria mejorando su expresión oral y escrita.

COMPETENCIAS, CAPACIDADES Y ACTITUDES

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	ACTITUDES
Analiza la estructura, función y el uso del lenguaje en la construcción de texto identificando los vicios del lenguaje y la corrección de estos.	Reconoce las nociones lingüísticas fundamentales, vicios del lenguaje y su uso en su vida diaria	Valora la importancia en las nociones lingüísticas fundamentales
Redacta diversos tipos de textos aplicando estrategias de comprensión lectora y fichaje.	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	Valora las propiedades del texto en su redacción.
Aplica normas ortográficas y de puntuación en los diversos que lee y escribe.	Escribe con corrección ortográfica.	Actúa con autonomía
Argumenta la importancia de la redacción y la oratoria mejorando su expresión oral y escrita.	Utiliza convenciones del lenguaje escrito y expresión oral de forma pertinente	Trabaja con calidad

IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Teoría gramatical				
Duración: 04 semanas				
Fecha de inicio: 04.04.22			Fecha de término: 29.04.22	
Competencia específica Analiza la estructura, función y el uso del lenguaje en la construcción de texto identificando los vicios del lenguaje y la corrección de estos.		Capacidad de enseñanza – aprendizaje (C-E)	Reconoce las nociones lingüísticas fundamentales, vicios del lenguaje y su uso en su vida diaria	
		Capacidad de investigación informativa (C-I - F)	Ficha libros de su especialidad considerando las Normas APA	
PROGRAMACION DE CONTENIDOS				
SEMANA	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
1	✓ Lenguaje, lengua, habla, norma, dialecto	✓ A partir de la explicación sobre “Nociones lingüísticas básicas: Lenguaje, lengua, habla, idioma y dialecto” responde a interrogantes planteadas en práctica dirigida.	✓ Trabaja en equipo con responsabilidad.	• Identifica nociones lingüísticas básicas respondiendo con precisión preguntas planteadas.
2	✓ Vicios del lenguaje	✓ Identifica y corrige los vicios del lenguaje en ejercicios propuestos.	✓ Valora la importancia de los vicios del lenguaje en el proceso comunicativo.	• Reconoce los vicios del lenguaje en ejercicios propuestos.

3	✓ Fichas bibliográficas según Normas APA	✓ A partir de la información recibida en clase ficha bibliográficamente las cinco formas de referencias	✓ Valora la importancia de las fichas bibliográficas en su quehacer académico.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la estructura formal de las fichas bibliográficas. • Ficha sus libros en Word según Normas APA.
4	Organizadores gráficos: mapas conceptuales, mentales, cuadros comparativos y esquemas	✓ Emplea organizadores gráficos en la comprensión de los textos seleccionados en su práctica dirigida.	✓ Trabaja con autonomía sus organizadores gráficos	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora organizadores gráficos a partir de textos propuestos.
Práctica Calificada N° 01				

Unidad 2: Organización textual				
Duración: 04 semanas				
Fecha de inicio: 02.05.22			Fecha de término: 27.05.22	
Competencia específica Redacta diversos tipos de textos aplicando estrategias de comprensión lectora y fichaje.		Capacidad de enseñanza – aprendizaje (C-E)	Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada	
		Capacidad de investigación informativa (C-I - F)	Redacta fichas textuales de obra literaria consignada considerando las Normas APA.	
PROGRAMACION DE CONTENIDOS				
SEMANA	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estructura textual: superestructura, macroestructura microestructura ✓ Tema, Subtema, Título e idea principal (tipo de texto) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica la estructura textual a partir de ejercicios propuestos en su práctica dirigida. ✓ Determina el tema, subtema e idea principal de un texto a partir del subrayado y sumillado del mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reflexiona acerca de la importancia de la estructura textual. ✓ Asume el compromiso de realizar trabajo de calidad con autonomía. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responde preguntas a ejercicios propuestos • Distingue lo relevante de lo complementario clasificando y sintetizando la información.
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plagio y autoplagio ✓ Fichas textuales según normas APA ✓ Estructura del trabajo de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Subraya en la obra literaria, asignada para el trabajo de investigación, los valores y antivalores que en ella se encuentren ✓ Extrae citas textuales de su obra literaria y emite su opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se compromete a trabajar con honestidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica el fichaje según normas APA. • Identifica la estructura de su trabajo de investigación.
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El texto según intención comunicativa: narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo e instructivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explica el tema, los subtemas y el propósito comunicativo del texto cuando este presenta información especializada. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Internaliza la importancia de reconocer el tipo de texto según la intención comunicativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ordena las ideas en torno a un tema, las jerarquiza en subtemas e ideas principales y las desarrolla para ampliar o precisar la información sin digresiones o vacíos.
8	EXAMEN PARCIAL			

Unidad 3: Ortografía y puntuación				
Duración: 04 semanas				
Fecha de inicio: 30.06.22			Fecha de término: 24.06.22	
Competencia específica Aplica normas ortográficas y de puntuación en los diversos que lee y escribe.		Capacidad de enseñanza – aprendizaje (C-E)	Escribe con corrección ortográfica.	
		Capacidad de investigación informativa (C-I - F)	Redacta fichas textuales de obra literaria consignada considerando las Normas APA.	
PROGRAMACION DE CONTENIDOS				
SEMANA	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El acento. Definición. Tipos. ✓ Reglas Generales de acentuación. ✓ Concurrencia vocálica: Diptongos, hiatos y triptongos ✓ Separación de sílabas ✓ Tildación diacrítica en monosílabos. ✓ Tildación de palabras compuestas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplica las reglas de acentuación, Tildación diacrítica, Tildación de palabras compuestas redactando textos breves. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valora la utilidad de lengua formal corrigiendo sus errores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza recursos gramaticales y ortográficos que contribuyen al sentido de su texto
10	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los signos de puntuación ✓ Uso de las mayúsculas y minúsculas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reescribe textos considerando los signos de puntuación, mayúsculas y minúsculas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Argumenta la importancia de la ortografía en su quehacer académico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Escribe con corrección ortográfica textos breves.
11	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha bibliográfica, textual y de resumen. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elabora fichas bibliográficas, textuales y de resumen a partir de obra literaria asignada. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reflexiona sobre el uso adecuado en el procesamiento de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Emplea fichas para redactar trabajo de investigación.
12	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uso de grafías b y v; g y j; c, s y c; palabras juntas o separadas; palabras homógrafas y homófonas. ✓ Comprensión lectora 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Emplea el uso de las letras de manera correcta en los textos que produce. ✓ Resuelve textos literarios y no literarios aplicando lo aprendido. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valora la importancia de escribir con corrección. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce y aplica el uso de letras en los diversos tipos de textos que lee y escribe.
Práctica Calificada N° 02				

Unidad 4: Redacción y Oratoria				
Duración: 04 semanas				
Fecha de inicio: 27.06.22			Fecha de término: 22.07.22	
Competencia específica Argumenta la importancia de la redacción y la oratoria mejorando su expresión oral y escrita.		Capacidad de enseñanza – aprendizaje (C-E)	Utiliza convenciones del lenguaje escrito y expresión oral de forma pertinente	
		Capacidad de investigación informativa (C-I - F)	Redacta fichas textuales de obra literaria consignada considerando las Normas APA.	
PROGRAMACION DE CONTENIDOS				

SEMANA	CONTENIDO CONCEPTUAL	CONTENIDO PROCEDIMENTAL	CONTENIDO ACTITUDINAL	INDICADORES
13	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La redacción: definición y características ✓ Etapas del proceso de redacción. ✓ ENTREGA DE TRABAJO DE INVESTIGACIÓN Y EXPOSICIONES 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconoce a la redacción como un proceso y que para lograr redactar un texto de calidad debe seguir una serie de etapas. ✓ Identifica 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Internaliza la importancia de la redacción en su quehacer estudiantil 	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce e identifica los elementos y requisitos de una buena redacción. • Adecua la producción de textos escritos según el contexto comunicativo.
14	<ul style="list-style-type: none"> ✓ EXPOSICIONES DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN ✓ Redacción administrativa: características. ✓ Estructura de un documento oficial ✓ Redacción de textos administrativos: solicitud y oficio 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Expone con coherencia y fluidez su obra literaria con los ítems establecidos empleando diapositivas con hipervínculos. ✓ Identifica la silueta de documentos oficiales redactándolos según la intención comunicativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconoce a la redacción como un proceso y que para lograr redactar un texto de calidad debe seguir una serie de etapas. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redacta documentos administrativos siguiendo los lineamientos de la redacción moderna.
15	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Texto científico: monografía. ✓ La oratoria: definición, fines e importancia. ✓ Presentación de Noticiero 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconoce las cualidades de un buen orador. ✓ Elabora el guion de un programa televisivo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asume el compromiso de realizar trabajo de calidad con autonomía 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jerarquiza las ideas en torno a un tema y las desarrolla para ampliar o precisar información.
16	NOTICIERO: EVALUACIÓN			
	EXAMEN FINAL			
17	EXAMEN SUSTITUTORIO			

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Algunas de las modalidades que se sugieren son las siguientes:

- ✓ Exposición y diálogo compartido.
- ✓ Lectura y análisis de textos literarios y no literarios.
- ✓ Trabajos individuales y grupales en talleres de interaprendizaje.
- ✓ Asesoría personal y grupal en función de los trabajos requeridos.
- ✓ Producción y comprensión de textos comunicativos reales de temas relacionados con su carrera.

VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDÁCTICOS:

Los materiales, instrumentos y equipos que se emplean en el desarrollo de la asignatura son:

Materiales	Instrumentos	Equipos
Libros de consulta	Prácticas dirigidas	Computadora
PPT	Lista de cotejo	Retroproyector
Separata	Rúbrica	Multimedia
Cuentos seleccionados	Ficha de metacognición	Internet
Artículos científicos	Controles de lectura	Correo electrónico

VII. EVALUACIÓN

La asignatura de Técnicas de Redacción y Comunicación se evalúa de forma escrita mediante prácticas calificadas, exposición grupal y resolución de ejercicios y exámenes de carácter teórico-práctico, cuya duración no es menor a una hora ni mayor de dos.

Se contemplan dos prácticas calificadas: una antes del examen parcial y la otra antes del final.

Las evaluaciones incluirán, además de los contenidos teóricos y prácticos, los conocimientos ortográficos y control de lectura.

Aspectos	Criterios	Instrumentos
Conceptuales	Comprende textos orales y escritos con coherencia, cohesión, adecuación, progresión temática e intención comunicativa acorde con los diferentes contextos y situaciones comunicativas.	Prácticas calificadas Dictados Rúbrica
Procedimentales	Se comunica oralmente y por escrito empleando la corrección.	Prácticas calificadas
Actitudinales	Desarrolla actitudes que evidencian la importancia de expresarse con coherencia y propiedad.	Lista de cotejo Ficha de metacognición

Promedio de Nota Final

Evaluaciones		Peso y coeficientes
Examen parcial	EP	20%
Examen final	EF	20%
Prácticas (Promedio)	P1	30%
Evaluación actitudinal	EAZ	10%
Trabajo de investigación	IF	15%
Responsabilidad social	RS	5%

$$NF = EP*0.20 + EF*0.20 + P1*0.30 + EAZ*0.10 + IF*0.15 + RS*0.05$$

El promedio de prácticas consiste en dos prácticas calificadas, seis controles de lectura, dictados, noticiero y trabajos encargados en clase.

La puntualidad es indispensable durante el ciclo. Tolerancia cinco minutos.

Cuentos semanales

GRUPOS HORARIOS	01 E - 12 E	02 E
El trompo (José Diez Canseco)	20 de abril	22 de abril
La botella de chicha (Julio Ramón Ribeyro)	27 de abril	29 de abril
La Increíble y Triste Historia de la Cándida Eréndira y su abuela desalmada (Gabriel García Márquez)	11 de mayo	13 de mayo
Diles que no me maten (Juan Rulfo)	01 de junio	03 de junio
El gato negro (Edgar Alla Poe)	08 de junio	10 de junio
El niño de junto al cielo (Enrique Congrains Martín)	22 de junio	24 de junio

PRÁCTICAS CALIFICADAS

	27 de abril	29 de abril
PRIMERA PRÁCTICA CALIFICADA	01 E 12 E	02 E
	22 de junio	24 de junio
SEGUNDA PRÁCTICA CALIFICADA	01 E 02 E	12 E

VIII. Referencias

- Aguirre, M., Maldonado, C., Peña, C., & Rider, C. (Comps.). (2014). *Cómo leer y escribir en la universidad. Cuaderno de trabajo*. Universidad Nacional Peruana de Ciencias Aplicadas.
- Aguirre, M., Maldonado, C., Peña, C., & Rider, C. (Comps.). (2014). *Cómo leer y escribir en la universidad. Prácticas letradas exitosas*. Universidad Nacional Peruana de Ciencias Aplicadas.
- American Psychological Association. (2021). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association*. (4ª ed.). El Manual Moderno S. A. de C.
- Asociación Fondo de Investigadores y Editores. (2019). *Lenguaje: esencia de la nueva gramática*. Lumbreras editores.
- Cassany, D. (2007). *Afilarse el lapicero. Guía de Redacción para profesionales*. Anagrama.
- Carneiro, M. (2014) *Manual de Redacción Superior*. Editorial San Marcos.
- Garabito, M. (2019). *Manual actualizado de ortografía*. Lumbreras editores.
- Gatti, C., & Wiese, J. (2003). *Técnicas de lectura y Redacción. Lenguaje científico*. (3ª ed.). Universidad Pacífico.
- La Rosa, M. L., Gutiérrez, J. L., Orrego, R., Aguado, J. E., & Anglas, M.E. (2019). *Competencia Comunicativa*. (2ª ed.). Universidad César Vallejo.
- Manayay, M. (2007a). *Lectura y Redacción. Programa de Educación a distancia*. Universidad Señor de Sipán.
- Manayay, M. (2007b). *Leer y producir textos – aspectos teóricos y aplicativos- (antología para estudiantes universitarios)*. Publicaciones Aire Escrito.
- Vicerrectorado de Investigación y Postgrado de Dirección de Investigación. (2012). La Redacción científica. *Ciencia y Desarrollo* 1(1). ISSN 1994-7224. Universidad Alas Peruanas.

CRITERIOS A EVALUAR PARA INVESTIGACIÓN FORMATIVA

Rúbrica

El trabajo de investigación será evaluado utilizando los siguientes criterios:				
Criterios	Participación nada significativa	Participación poco significativa	Participación significativa	Participación muy significativa
	1 punto	2 puntos	3 puntos	4 puntos
Cita y referencia correctamente siguiendo las normas APA	El estudiante no cita ni referencia correctamente siguiendo las normas APA.	El estudiante cita parcialmente, pero no referencia siguiendo las normas APA.	El estudiante cita y referencia parcialmente siguiendo las normas APA.	El estudiante cita y referencia correctamente de acuerdo con las normas APA.
Utiliza recursos gramaticales y ortográficos que contribuyen al sentido de su texto	El estudiante no utiliza recursos gramaticales ni ortográficos que contribuyan al sentido de su texto.	El estudiante utiliza parcialmente recursos gramaticales, pero no ortográficos que contribuyan al sentido de su texto.	El estudiante utiliza recursos gramaticales y ortográficos parcialmente que contribuyan al sentido de su texto.	El estudiante utiliza recursos gramaticales y ortográficos que contribuyan al sentido de su texto.
Argumenta su posición sobre los valores y antivalores.	El estudiante no argumenta su posición sobre los valores y antivalores.	El estudiante argumenta parcialmente su posición sobre los valores, pero no de los antivalores.	El estudiante argumenta su posición sobre los valores y los antivalores parcialmente.	El estudiante argumenta su posición sobre los valores y los antivalores.
Presenta el trabajo de investigación completo en la fecha y hora establecidos	El estudiante no presenta el trabajo de investigación.	El estudiante presenta el trabajo de investigación incompleto, fuera de fecha y hora establecidos	El estudiante presenta el trabajo de investigación incompleto en la fecha y hora establecidos.	El estudiante presenta el trabajo de investigación completo en la fecha y hora establecidos.
Crea la letra de un rap en base a la obra leída y lo sube a tik tok con una duración de 60 segundos.	El estudiante crea parcialmente la letra de un rap en base a la obra leída, pero no lo sube a tik tok.	El estudiante crea parcialmente la letra de un rap en base a la obra leída y lo sube a tik tok con menor duración de la establecida.	El estudiante crea parcialmente la letra de un rap en base a la obra leída y lo sube a tik tok con una duración de 60 segundos.	El estudiante crea la letra de un rap en base a la obra leída y lo sube a tik tok con una duración de 60 segundos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	CALIFICACIÓN
1. Domina el contenido de su exposición y evidencia fluidez mirando al auditorio al que se dirige.	4	
2. Emplea adecuadamente diapositivas con las indicaciones previas (con hipervínculo y gif)	3	
3. Las diapositivas empleadas son visibles y están correctamente escritas.	2	
4. Emplea el volumen de voz audible, vocalización y lenguaje correctos.	2	
5. Emplea el tiempo previsto mínimo 10 minutos máximo 15 minutos.	2	
6. Responde coherentemente las interrogantes planteadas.	4	
7. Luce formalmente ante sus pares.	3	
TOTAL		

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA
TRABAJO ESCRITO DE ANÁLISIS LITERARIO, TÉCNICA DEL FICHAJE,
PARAFRASEO**

ACTIVIDADES	UNIDAD I				UNIDAD II				UNIDAD III				UNIDAD IV			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Elección de obra literaria	X															
2. Explicación de actividades a desarrollar		X														
3. Desarrollo de fichas bibliograficas según normas APA			X													
4. Fichas bibliográficas en Word.			X													
5. Revisión de fichas bibliográficas				X	X											
6. Explicación de citas textuales según normas APA						X										
7. Indicaciones para estructura del trabajo de investigación						X										
8. Revisión de fichas							X									
9. Fichas de resumen								X								
10. Citas cortas, largas y parafraseo									X	X						
11. Corrección en la redacción de fichas y avance de trabajo.							X		X	X	x	x				
12. Presentación final del trabajo encargado													x			
13. Exposición del trabajo final															x	